

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ  
ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΕΑΔ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Σωκράτους 53 10431 Αθήνα

ΤΗΛ. 2105296202 -2105296195 +197

ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚ. 62118/2-4-2014

ΑΘΗΝΑ, 2-4-2014

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Νο: 423

**ΘΕΜΑ: “Εκτύπωση του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Α.Ν. από το ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ”**

ΠΡΟΣ

Τις Νομικές Υπηρεσίες Διοικήσεως Υπουργείου Δικαιοσύνης, Εισαγγελίες Πρωτοδικών, Δικηγορικούς & Συμβολαιογραφικούς Συλλόγους, Συλλόγους Δικαστικών Επιμελητών, Ι.Κ.Α Ομοσπονδία Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας & τους κ.κ. Γραμματείς των Δικαστηρίων με αντικείμενο τις πτωχεύσεις.

.....

Με την παρούσα ενημερώνουμε τους συναλλασσόμενους με το Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων, ότι βάσει της υπ’ αρ. 281 /24-03-2014 ΑΔΣ του Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Α.Ν. η εκτύπωση του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων , πλέον θα γίνεται από το **ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ** με τον ακόλουθο τρόπο:

- Η εκτύπωση του Δ.Δ.Δ. στο **Εθνικό Τυπογραφείο**, αρχίζει από **9/05/2014**, και εφεξής θα τυπώνεται **άπαξ εβδομαδιαίως, ημέρα Παρασκευή**, με παράδοση της ύλης πέντε εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, δηλαδή έως την προηγούμενη Παρασκευή στις 14:00 μ.μ. Επομένως το κάθε τεύχος θα περιλαμβάνει την ύλη που έχει συγκεντρωθεί μέχρι τις 14.00’ μ.μ. της Παρασκευής πριν την έκδοση του.
- Ειδικότερα: το πρώτο τεύχος από το Εθνικό Τυπογραφείο θα εκδοθεί, την Παρασκευή **9/5/2014** & θα περιλαμβάνει την παρεληφθείσα ύλη της 2/5/2014.
- Μέχρι τότε η έκδοση του ΔΔΔ θα γίνεται υπό το ισχύον καθεστώς (δισεβδομαδιαία). Συγκεκριμένα στις 2/5/2014, το Δελτίο θα εκδοθεί με ύλη παρεληφθείσα την 28η,29η & 30η/4ου/2014.
- **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ για όλους τους συναλλασσόμενους**, εφεξής, τα κείμενα προς δημοσίευση **θα είναι δακτυλογραφημένα με γραμματοσειρά Arial 12 στιγμών, δίχως χειρόγραφες σημειώσεις, με περιθώρια σελίδας 3 εκατοστών απ’ όλες τις πλευρές. Σφραγίδες και υπογραφές δεν πρέπει να επικαλύπτουν το δακτυλογραφημένο κείμενο.**
- Η τιμή πώλησης κάθε τεύχους, ορίζεται στα **4,00 ευρώ**

Κατά τα λοιπά ο τρόπος λειτουργίας του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων παραμένει ίδιος, και συγκεκριμένα η κοστολόγηση των προς δημοσίευση κειμένων, γίνεται όπως αναγράφεται στο εξώφυλλο του κάθε τεύχους, με τις διευκρινήσεις που αναφέρονται στην υπ' αρ. 422/ 23-12-2013 εγκύκλιο του Ε.Τ.Α.Α. –Τ.Α.Ν

Ακολουθούν οδηγίες δημιουργίας εγγράφου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έθεσε το Εθνικό Τυπογραφείο, προκειμένου να κάνει δεκτά τα κείμενα για δημοσίευση.

### **Οδηγίες για την ορθή ρύθμιση ιδιοτήτων κειμενογράφου που αφορά τη σύνταξη ηλεκτρονικών κειμένων του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων (Δ.Δ.Δ.)**

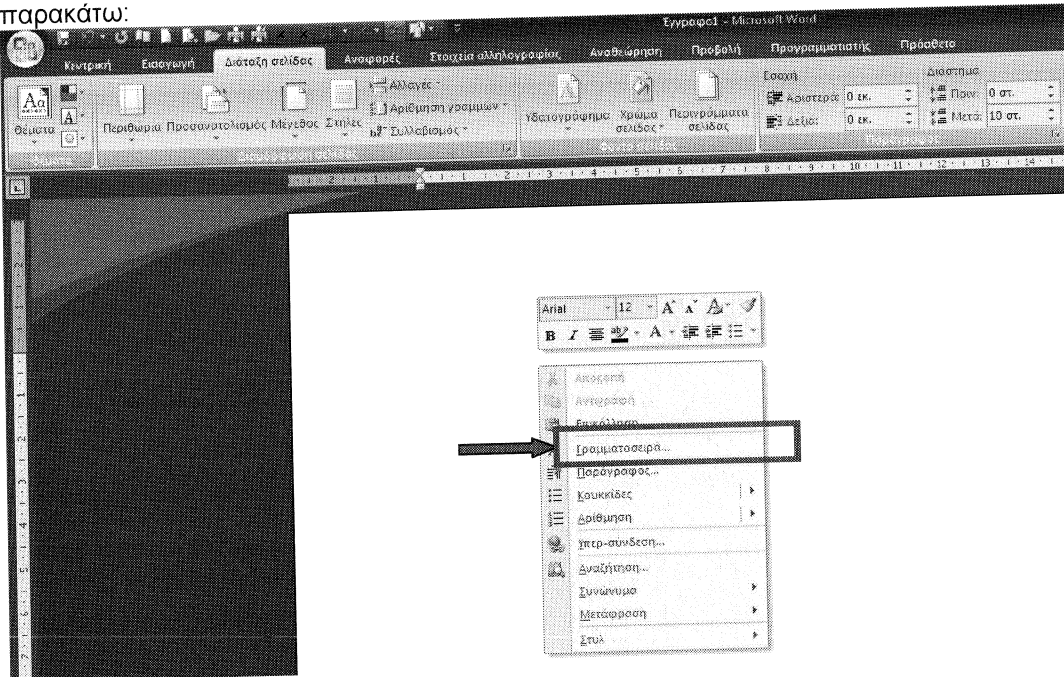
Οι παρακάτω οδηγίες προϋποθέτουν ότι στο τερματικό υπάρχει εγκατεστημένος κειμενογράφος Word. Ανάλογα με την έκδοση του Word υπάρχει περίπτωση κάποιες από τις εικόνες που φαίνονται στις παρακάτω περιγραφές να διαφέρουν ελάχιστα, διαφορετικά τα βήματα και οι διαδικασίες είναι παρόμοιες.

Οι ρυθμίσεις που αναφέρονται παρακάτω είναι καλύτερα να εφαρμοστούν πριν την σύνταξη του κειμένου. Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει κάποιος να επιλέγει όλο το κείμενο στο Word με το ποντίκι (mouse), κάθε φορά, για κάθε ένα από τα παρακάτω βήματα και στη συνέχεια να εφαρμόζει τις αλλαγές που διατυπώνονται.

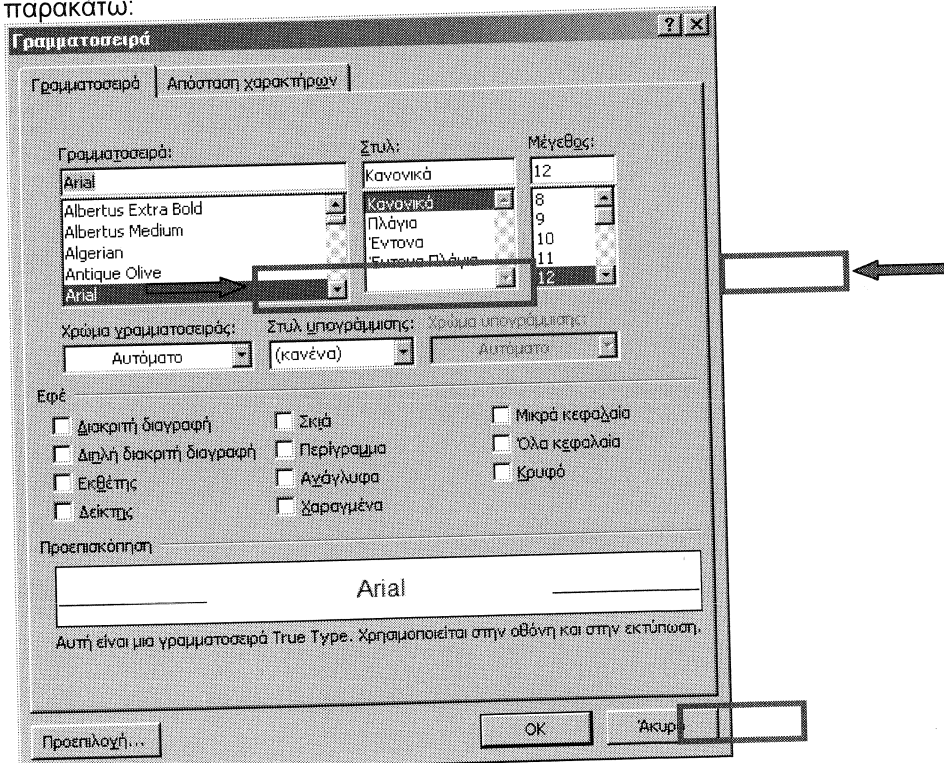
Η εμφάνιση του ηλεκτρονικού κειμένου πρέπει να έχει τις παρακάτω ιδιότητες (χρήστες εξοικειωμένοι με τη χρήση κειμενογράφων, μπορούν να ανατρέξουν απευθείας στις συνοπτικές ρυθμίσεις όπως φαίνονται σε πίνακα παραρτήματος στο τέλος των οδηγιών):

## Βήμα 1: Ορισμός Γραμματοσειράς

Ορίζουμε γραμματοσειρά μορφής 'Arial' μεγέθους 12 στιγμών. Δεξί κλικ με το ποντίκι πάνω στην (λευκή) σελίδα και αριστερό κλικ στη λέξη 'Γραμματοσειρά...' όπως φαίνεται παρακάτω:



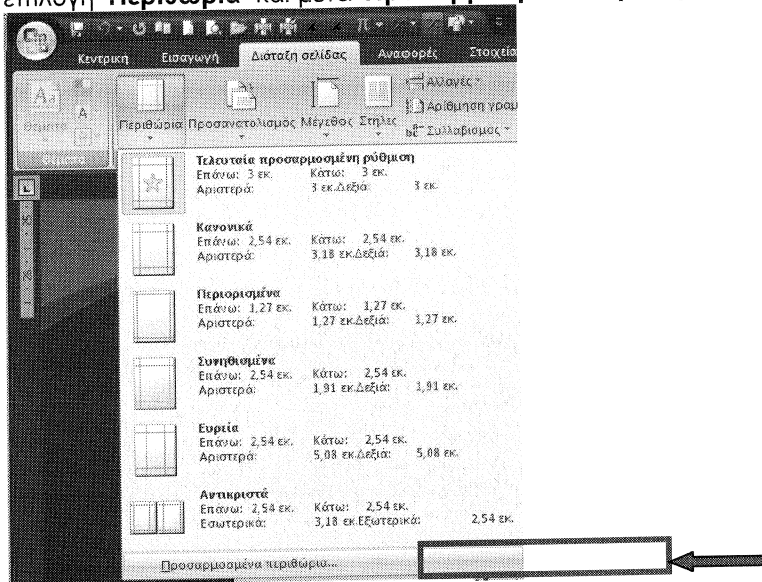
Στη συνέχεια ορίζουμε σαν γραμματοσειρά το 'Arial' με μέγεθος '12', όπως φαίνεται παρακάτω:



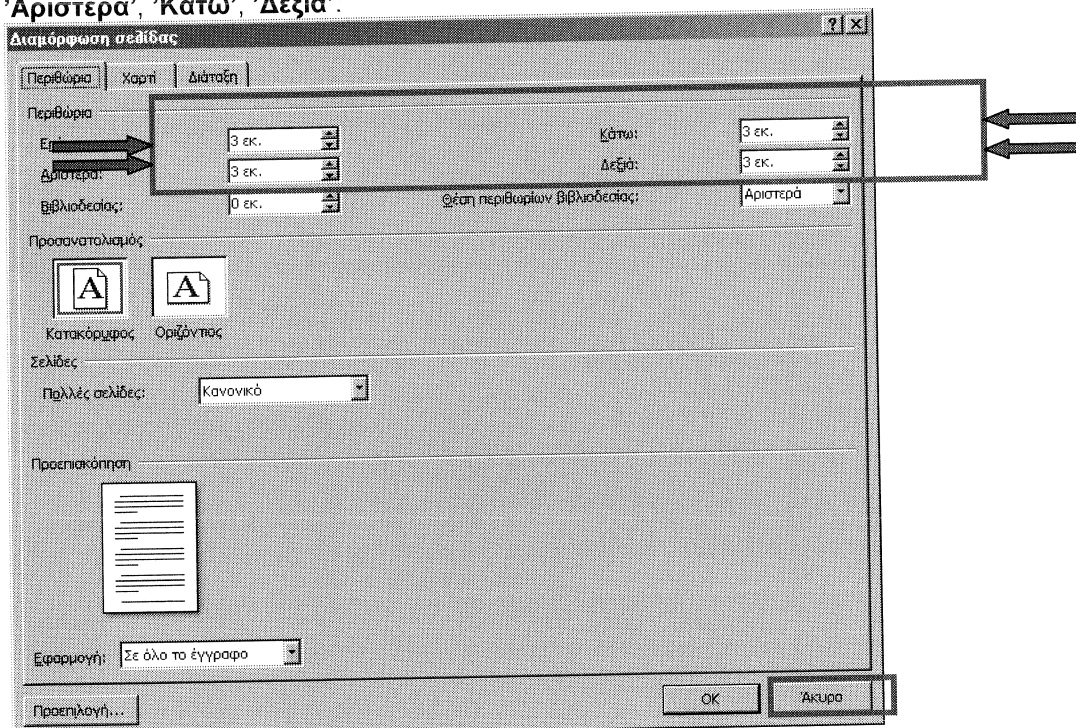
Πατάμε το 'OK'.

## Βήμα 2: Περιθώρια Σελίδας

Στη συνέχεια ορίζονται τα περιθώρια της σελίδας. Επιλέγουμε 'Διάταξη σελίδας', έπειτα την επιλογή 'Περιθώρια' και μετά 'Προσαρμοσμένα περιθώρια...':



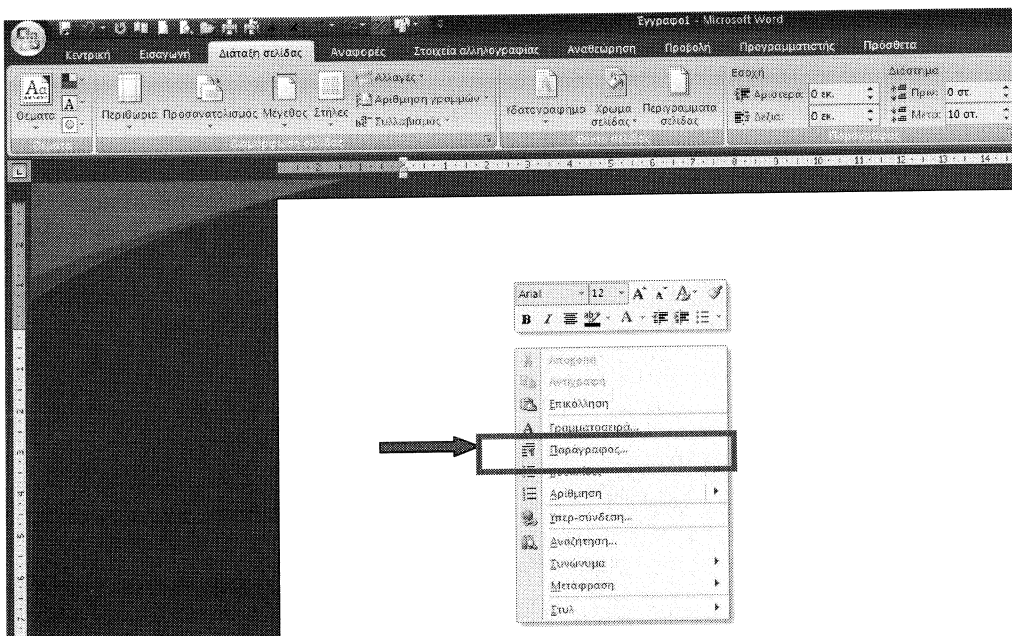
Στο νέο παράθυρο που ανοίγει ορίζουμε την τιμή '3 εκ.' στα πεδία του περιθωρίου 'Επάνω', 'Αριστερά', 'Κάτω', 'Δεξιά':



Πατάμε το 'OK'.

### Βήμα 3: Παράγραφος και στοίχιση

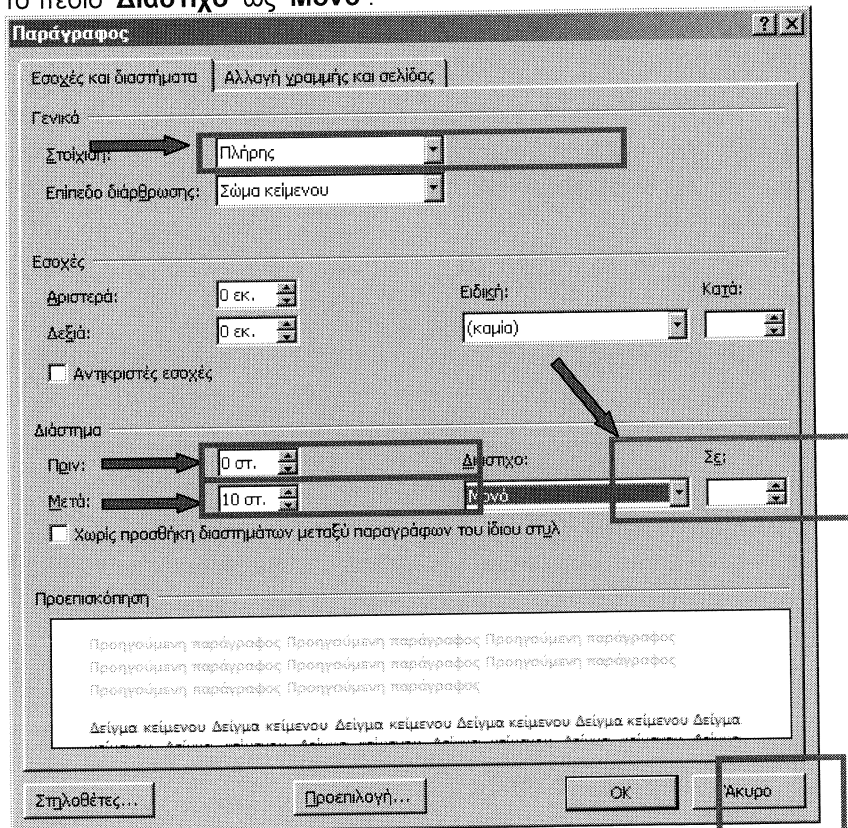
Ορίζουμε τις ιδιότητες της παραγράφου. Κάνουμε δεξί κλικ στο (λευκό) χώρο της σελίδας και επιλέγουμε το 'Παράγραφος...':



Στο νέο παράθυρο που ανοίγει ορίζουμε τα εξής:

Στην περιοχή 'Γενικά', ορίζουμε το πεδίο **Στοίχιση** ως 'Πλήρης'.

Στην περιοχή 'Διάστημα', ορίζουμε το πεδίο 'Πριν' ως '0 στ.', το πεδίο 'Μετά' ως '10 στ.' και το πεδίο 'Διάστιχο' ως 'Μονό':

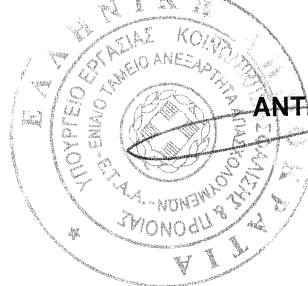


Πατάμε το 'OK'. Τέλος διαδικασίας

**Παράρτημα: Πίνακας συνοπτικών ρυθμίσεων για τον κειμενογράφο**

| <b>Παράμετρος</b>          | <b>Τιμή</b>                     |
|----------------------------|---------------------------------|
| Τύπος γραμματοσειράς       | Arial                           |
| Μέγεθος γραμματοσειράς     | 12                              |
| Περιθώρια σελίδας          | 3 εκατοστά από όλες τις πλευρές |
| Στοίχιση παραγράφου        | Πλήρης                          |
| Διάστιχο                   | Μονό                            |
| Διάστημα παραγράφου 'πριν' | 0 στ.                           |
| Διάστημα παραγράφου 'μετά' | 10 στ.                          |

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.  
ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**



**ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΕΛΛΙΑΝΑΚΗΣ**