



Υπουργείο Δικαιοσύνης,
Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
ΒΟΛΟΥ

Δ/νση : Μενάνδρου 2 & Δημητριάδος 23
Τηλ. : 24210-26251
Fax : 24210-26241
e-mail : dpvolou@adjustice.gr
Πληροφορίες : κα. Αλκυόνη Κολιού

Βόλος, 9 Φεβρουαρίου 2017

Αριθμ.Πρωτ. ΓΠ556

ΠΡΟΣ:
Δικηγορικό Σύλλογο Βόλου

Κοινοποίηση:

1. Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Διοικητικών Δικαστηρίων
2. Διοικητικό Εφετείο Λάρισας

Θέμα: "Επίδοση δικογράφων, κλήσεων, αποφάσεων κ.λπ. του Διοικητικού Πρωτοδικείου Βόλου, μετά την μετάθεση του μοναδικού υπηρετούντος σε αυτό Δικαστικού Επιμελητή"

Σας ενημερώνουμε ότι, με την 51093/φ.1161/2.8.2016 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Κωνσταντίνος Κοσιλός, μοναδικός δικαστικός επιμελητής του Δικαστηρίου μας, στο οποίο υφίστανται δύο (2) οργανικές θέσεις δικαστικών επιμελητών, εκ των οποίων η μία (1) παραμένει κενή από το έτος 2002(!), μετατέθηκε στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Λάρισας, σε κενή οργανική θέση του Κλάδου Επιμελητών Δικαστηρίων, Κατηγορίας Υ.Ε., κατόπιν αποδοχής της 863/31.3.2015 σχετικής αιτήσεώς του. Αποτέλεσμα τούτου είναι ότι, από 27.1.2017 (σχετ. η ΕΚ3/27.1.2017 έκθεση αναχωρήσεως του εν λόγω δικαστικού επιμελητή), δεν υπηρετεί στο Δικαστήριό μας κανένας/μία δικαστικός/ή επιμελητής/ρια. Λόγω δε των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Δικαστηρίου, ήδη, με τα 2588/9.9.2014, 2348/12.8.2016 και ΓΠ3690/21.12.2016 έγγραφά μας, έχουμε αιτηθεί την πλήρωση τουλάχιστον της μίας (1) κενής θέσης δικαστικών επιμελητών, χωρίς όμως να λάβουμε καμία απάντηση σχετικώς από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης/Τμήμα Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Υπαλλήλων).

Σημειωτέον ότι, από 5.9.2016, το Δικαστήριό μας εντάχθηκε στο πρόγραμμα μηχανοργάνωσης "Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικών Δικαστηρίων (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Δ.Δ.)". Τούτο σημαίνει ότι η λειτουργία όλων των

υπηρεσιών μας -συνεπώς και των υπηρεσιών του/της δικαστικού/ής επιμελητή/ριας- διενεργούνται πλέον σε ηλεκτρονική μορφή (με ταυτόχρονη, όμως, διατήρηση και της χειρόγραφης μορφής λειτουργίας για λόγους ασφαλείας). Αποτέλεσμα τούτου είναι ο όγκος της εργασίας που πρέπει και καλούνται να διεκπεραιώσουν οι υπηρετούσες έξι (6) δικαστικές υπάλληλοι να έχει υπερδιπλασιασθεί. Ενδεικτικό είναι ότι, με δική τους πρωτοβουλία, αντιλαμβανόμενες την δύσκολη εργασιακή συγκυρία και επιδεικνύοντας υψηλό αίσθημα καθήκοντος, από την ανωτέρω ημερομηνία (5.9.2016) και εντεύθεν, όλες οι υπάλληλοι παραμένουν επιπλέον, επί δίωρο τουλάχιστον, καθημερινώς στην εργασία τους, ενώ πολλές φορές εργάζονται επί τρίωρο ή τετράωρο και τα Σαββατοκύριακα(!), προκειμένου να μπορέσουν να αντεπεξέλθουν στοιχειωδώς στις καθημερινές ανάγκες του Δικαστηρίου (εισαγωγή και κατάθεση δικογράφων, προετοιμασία δικασίμων, προσδιορισμός και δημοσίευση υποθέσεων, καταχώρηση παλαιών υποθέσεων κ.ά.). Επομένως, την παρούσα στιγμή, καθίσταται εκ των πραγμάτων αδύνατη η ανάληψη των καθηκόντων του/της δικαστικού/ής επιμελητή/ριας από τις εναπομείνουσες υπηρετούσες δικαστικές υπαλλήλους (βλ. και σχετ. αναφορά μας στην σελ. 2 του ΓΠ3690/21.12.2016 εγγράφου μας προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων).

Όσον αφορά στα εν λόγω καθήκοντα του/της δικαστικού/ής επιμελητή/ριας, οι καθημερινές υπηρεσιακές ανάγκες του Δικαστηρίου, στο οποίο λειτουργούν δύο (2) Τμήματα (Α' και Β') και υπηρετούν σε αυτά συνολικώς δέκα (10) Δικαστές, ενώ οι υπηρετούσες δικαστικές υπάλληλοι ανέρχονται μόλις σε έξι (6), αν και υφίστανται σχετικώς εννέα (9) συνολικώς οργανικές θέσεις, σε συνδυασμό με τον πολύ μεγάλο και επιπλέον φόρτο εργασίας, που προέκυψε μετά την πολύμηνη αποχή των δικηγόρων (και) του Δικηγορικού Συλλόγου Βόλου από τα καθήκοντά τους σχετικώς με τις υποθέσεις αρμοδιότητας των Διοικητικών Πρωτοδικείων, είναι πολύ μεγάλες και χρήζουν αποτελεσματικής και -κυρίως- άμεσης και επιτακτικής αντιμετώπισης. Αυτονόητο είναι το γεγονός πως, κάθε φορά που τα κρίσιμα προς επίδοση έγγραφα (κλήσεις, δικόγραφα) δεν θα επιδίδονται νομίμως (εμπροθέσμως), όλες οι οικείες υποθέσεις θα αναβάλλονται λόγω μη νόμιμης κλητεύσεως, κατ' εφαρμογήν της διατάξεως του άρθρου 135 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ΚωδΔιοικΔικ., ν.2717/1999, ΦΕΚ Α' 97).

Ήδη, εξαιτίας της ως άνω αδυναμίας του Δικαστηρίου μας να προβεί εμπροθέσμως στις νόμιμες επιδόσεις ικανού αριθμού εγγράφων σχετικώς με υποθέσεις αρμοδιότητας του Διοικητικού Εφετείου Λάρισας και του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας, τα εν λόγω έγγραφα, αναγκαστικώς, επιστράφηκαν ως "ανεπίδοτα" στα προαναφερόμενα Δικαστήρια.

Στο Κεφάλαιο Γ του ισχύοντος ΚωδΔιοικΔικ., με τίτλο "Επίδοσεις", ορίζεται ότι: άρθρο 47 παρ. 1: "Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ.3, η επίδοση επιτρέπεται οπουδήποτε και οποτεδήποτε βρεθεί το πρόσωπο προς το οποίο αυτή μπορεί να γίνει ...", άρθρο 48 παρ. 5: "Την παραγγελία για τις επιδόσεις που γίνονται από μέρους του δικαστηρίου δίνει εγγράφως ο γραμματέας του δικαστηρίου ή του οικείου τμήματος" και άρθρο 50 παρ. 1: "Οι επιδόσεις προς τους ιδιώτες διενεργούνται στην κατοικία ή στο χώρο της εργασίας, κατά περίπτωση, προσωπικώς στους ίδιους ή στους νόμιμους αντιπροσώπους ή στους εκπροσώπους ή στους δικαστικούς πληρεξουσίους ή στους αντικλήτους τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ειδικότερες αντίστοιχες διατάξεις".

Στο δε άρθρο 128 του ίδιου ΚωδΔιοικΔικ., που τιτλοφορείται "Επίδοση δικογράφου και κλήσης", ορίζεται ότι: "1. Αντίγραφο του δικογράφου που κατατέθηκε, με μνεία της χρονολογίας κατάθεσής του, επιδίδεται, με τη φροντίδα της γραμματείας, στους καθ' ων τούτο στρέφεται, εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη δικάσιμο. Ειδικώς, αν πρόκειται για ένδικο βοήθημα που στρέφεται κατά πράξης οργάνου του Δημοσίου, με την οποία εγκρίθηκε πράξη νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, η επίδοση γίνεται και προς το νομικό πρόσωπο, καθίσταται δε διάδικος και αυτό. 2. Η γραμματεία φροντίζει, επίσης, ώστε να

επιδοθούν κλήσεις προς τους διαδίκους για να παρασταθούν κατά τη συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο. Η κλήση αυτή επιδίδεται εξήντα τουλάχιστον ημέρες πριν από τη δικάσιμο. 3. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο κλήση μπορεί να γίνει και με προφορική ανακοίνωση της δικασίμου από τη γραμματεία. Τούτο βεβαιώνεται με έγγραφο, που υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και από εκείνον προς τον οποίο έγινε η ανακοίνωση. 4. Εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορούν, με πράξη του προέδρου του συμβουλίου ή του δικαστή που διευθύνει το δικαστήριο, να συντέμνονται, σε κάθε περίπτωση όμως δεν μπορούν να είναι μικρότερες των δεκαπέντε ημερών".

Με τα δεδομένα αυτά και προκειμένου η επίδοση των αναγκαίων εγγράφων (δικογράφων, κλήσεων, αποφάσεων κ.λπ.) του Δικαστηρίου μας να συνεχιστεί να διενεργείται όσο το δυνατόν πιο ομαλά και απρόσκοπτα, κάτι που, άλλωστε, είναι προς το συμφέρον των εντολών των μελών σας, ώστε να συζητούνται οι προσδιορισθείσες εκκρεμείς υποθέσεις τους εντός ικανού χρονικού διαστήματος, παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τα μέλη σας, με όποιον τρόπο κρίνετε εσείς σκόπιμο (λ.χ. με ανάρτηση της παρούσας στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου σας, με αποστολή αυτής στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις κ.ά.), σχετικά με: 1) τις αναμενόμενες δυσλειτουργίες που, αναπόφευκτα, θα προκύψουν όσον αφορά στα καθήκοντα του/της δικαστικού/ής επιμελητή/ριας του Δικαστηρίου μας (επίδοση δικογράφων, κλήσεων, αποφάσεων κ.λπ.), έως την πλήρωση της μίας (1) τουλάχιστον θέσης δικαστικού επιμελητή του Δικαστηρίου μας και 2) το ότι, προς εξυπηρέτηση της παρούσας δυσμενούς συγκυρίας, παρακαλούνται να μεριμνήσουν και να επιδείξουν ενδιαφέρον για την νόμιμη επίδοση των εγγράφων που τους αφορούν, ανταποκρινόμενα αμέσως στις σχετικές τηλεφωνικές κλήσεις των γραμματειών του Δικαστηρίου για τον ακριβή τρόπο και χρόνο παραλαβής των εγγράφων αυτών από τα γραφεία μας.

Ζητούμε την κατανόηση και την συμπαράστασή σας σχετικά και είμαστε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω ενημέρωση, διευκρίνιση, επεξήγηση κ.λπ., ευελπιστούμε δε για άμεση, ουσιώδη και αγαστή συνεργασία.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον πίνακα ανακοινώσεων του Διοικητικού Πρωτοδικείου Βόλου.

Ο Πρόεδρος που διευθύνει το Δικαστήριο



ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΚΕΡΜΟΤΣΗΣ
Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.

Συνημμένα:

- τα 2348/12.8.2016 και ΓΠ3690/21.12.2016 έγγραφά μας προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.