



ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

για τον περιορισμό του κορωνοϊού Sars-Cov-2 (COVID-19)

Στόχος

Η ελαχιστοποίηση της μετάδοσης της νόσου στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Πρωτοδικείου Βόλου καθώς και η αντιμετώπιση των ύποπτων ή και επιβεβαιωμένων περιστατικών COVID-19 που δεν χρήζουν περαιτέρω νοσηλείας και ο περιορισμός της διασποράς της νόσου στην κοινότητα.

Α) Ορισμός Συντονιστή


Ορίζει ως συντονιστή διαχείρισης COVID-19 για το Πρωτοδικείο Βόλου τη Δικαστική Υπάλληλο, Αιμιλία Παπαδημούλη, Προϊστάμενη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Βόλου, τηλέφωνο:2421023634 email: volospro@otenet.gr

Ορίζει Αναπληρώτρια της ανωτέρω συντονίστριας, τη Δικαστική Υπάλληλο Μαρία Καζάνη Προϊσταμένη του Τμήματος Αρχείου του Πρωτοδικείου Βόλου, τηλέφωνο: 2421032480, email:protvolouarxeio@gmail.com

Β) Καθήκοντα Συντονιστή

Ο Συντονιστής διαχείρισης COVID-19 είναι υπεύθυνος και μεριμνά για τα ακόλουθα: **α)** για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης εισόδου και μετάδοσης του κορωνοϊού ανάμεσα στους εργαζόμενους, **β)** για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 σε εργαζόμενους της υπηρεσίας και **γ)** για την άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα που θα ανακύπτει και τη σωστή τήρηση των μέτρων, την ενημέρωση του προσωπικού και την εξασφάλιση ενός ασφαλούς χώρου εργασίας για τους υπαλλήλους και το κοινό

Γ) Μέτρα πρόληψης και περιορισμού μετάδοσης του κορωνοϊού



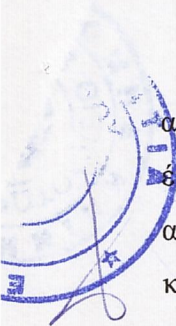
1). Ορίζεται ότι είναι υποχρεωτική η χρήση μη ιατρικής προστατευτικής μάσκας ή ασπίδας προστασίας πλήρους κάλυψης του προσώπου από όλους τους δικαστικούς λειτουργούς, εισαγγελικούς λειτουργούς, γραμματείς, δικαστικούς επιμελητές, συνηγόρους, διαδίκους και λοιπούς πολίτες, που εισέρχονται στο Δικαστικό Μέγαρο Βόλου και καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στα γραφεία, τις αίθουσες συνεδριάσεων (ακροατήρια), τους διαδρόμους και όλους τους υπόλοιπους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου. Ως ασπίδα προστασίας πλήρους κάλυψης του προσώπου νοείται η ασπίδα που δεν καλύπτει μερικώς το πρόσωπο αλλά προσφέρει πλήρη κάλυψη αυτού. Ασπίδες που καλύπτουν μερικώς το πρόσωπο ή μόνο το στόμα και τη μύτη αποκλείονται. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με την υποχρέωση αυτή δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο πρόσωπο που αρνείται να φορέσει προστατευτική μάσκα ή ασπίδα προστασίας πλήρους κάλυψης του προσώπου και θα ζητείται η συνδρομή της αστυνομίας για την άμεση απομάκρυνσή του από τους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου.

2) Συνιστάται σε όλους τους εισερχομένους να χρησιμοποιούν τα αλκοολούχα αντισηπτικά διαλύματα, τα οποία είναι διαθέσιμα στους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου. Με ευθύνη της Συντονίστριας Διαχείρισης διασφαλίζεται η διαρκής τροφοδοσία των συσκευών αλκοολούχων αντισηπτικών διαλυμάτων.

3) Δεν επιτρέπεται η άσκοπη παραμονή ατόμων στους διαδρόμους του Δικαστικού Μεγάρου και όσοι ευρίσκονται στους χώρους του πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτούς να τηρούν απαρέγκλιτα απόσταση 1,5 μέτρου κατ' ελάχιστον από τα άλλα πρόσωπα.

4) Ορίζεται ως ανώτατο όριο παρευρισκομένων εντός των αιθουσών εκδίκασης υποθέσεων του ΜΟΔ, του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου ο αριθμός των είκοσι πέντε (25) ατόμων και για τα γραφεία συνεδριάσεων πολιτικών υποθέσεων ο αριθμός των οκτώ (8) ατόμων.

5) Ορίζεται ότι η είσοδος σε κάθε γραφείο των υπαλλήλων θα γίνεται ανά ένα άτομο και μόνο ύστερα από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο ή η εξυπηρέτηση θα πραγματοποιείται από την είσοδο του γραφείου σύμφωνα με τις οικείες σημάνσεις, έτσι ώστε να τηρείται απόσταση 1,5 μέτρου κατ' ελάχιστον μεταξύ των προσώπων, και θα παραχωρείται προτεραιότητα στα άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις. Συνιστάται στους πολίτες να προσέρχονται στα γραφεία έκδοσης πιστοποιητικών και αρχείου του Πρωτοδικείου Βόλου κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης, που θα γίνεται τηλεφωνικώς στους εξής



αριθμούς τηλεφώνων : α) στον αριθμό 2421039641 όσον αφορά το γραφείο έκδοσης πιστοποιητικών (Πολιτικό τμήμα), στον αριθμό 2421032480 όσον αφορά το γραφείο έκδοσης πιστοποιητικών πτωχεύσεων, τροποποιήσεων καταστατικών εταιρειών, σωματείων κλπ, και στον αριθμό 2421039974 όσον αφορά το γραφείο του αρχείου (διαθήκες). Οι αιτήσεις για τη χορήγηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων μπορούν να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πρωτοδικείου Βόλου, ήτοι για πολιτικό τμήμα email:volosprotpolitiko@gmail.com, και για τμήμα Αρχείου και Πτωχεύσεων (πτωχεύσεις, διαθήκες κλπ) email: protvolouarxeio@gmail.com Προς τον σκοπό αυτό, θα υπάρχει σχετική ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του Πρωτοδικείου Βόλου, προκειμένου να ενημερώνονται οι πολίτες.

6) Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, λόγω των τοπικών επιδημιολογικών συνθηκών και του φόρτου εργασίας συγκεκριμένων γραφείων της Υπηρεσίας, η Γραμματεία του Πρωτοδικείου θα εξυπηρετεί το κοινό μόνο κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και μέσω fax ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Οι λεπτομέρειες του νέου τρόπου λειτουργίας θα ορίζονται με Πράξη του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου Βόλου, πράξη που θα τοιχοκολλείται στην κεντρική είσοδο του Δικαστικού Μεγάρου και θα κοινοποιείται στο Δικηγορικό Σύλλογο Βόλου

Δ) Διαχείριση περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19

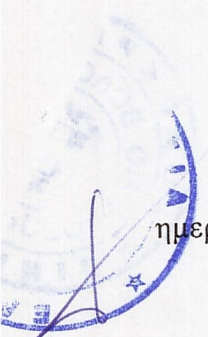
1. Κλινικά/Επιδημιολογικά κριτήρια και ορισμοί «κρούσματος COVID-19» και «επαφών» κρούσματος COVID-19

Κλινικά κριτήρια:

Ασθενής με ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω συμπτώματα:

- επίμονο βήχα (ξηρό ή παραγωγικό),
- πυρετό,
- δύσπνοια,
- αιφνίδια εκδήλωση ανοσμίας, αγευσίας ή δυσγευσίας και
- επιπρόσθετα λιγότερο ειδικά συμπτώματα περιλαμβάνουν: κεφαλαλγία, ρίγος, μυαλγίες, καταβολή, έμετο και διάρροια.

Επιδημιολογικό κριτήριο

- 
- στενή επαφή [2] με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός 14 ημερών πριν την έναρξη συμπτωμάτων.

Ταξινόμηση κρουσμάτων:

Υποπτο κρούσμα: Ασθενής που πληροί ένα τουλάχιστον από τα κλινικά κριτήρια. **Πιθανό κρούσμα:** Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια και το επιδημιολογικό κριτήριο. **Επιβεβαιωμένο κρούσμα:** Άτομο που πληροί τα εργαστηριακά κριτήρια.

Επαφή κρούσματος:

Ως «επαφή» κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται άτομο που είχε ιστορικό επαφής με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός χρονικού διαστήματος που κυμαίνεται από 48 ώρες πριν την έναρξη συμπτωμάτων του κρούσματος έως και 10 ημέρες μετά την έναρξη των συμπτωμάτων.

Ανάλογα με το επίπεδο της έκθεσης, οι επαφές του κρούσματος κατηγοριοποιούνται σε:

α. Στενές επαφές (έκθεση υψηλού κινδύνου)

Ως στενή επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 σε απόσταση $< 1,5$ μέτρου και για ≥ 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο
- άτομο που είχε άμεση σωματική επαφή με ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης
- άτομο με επαφή με μολυσματικές εκκρίσεις ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο (π.χ. αίθουσα συσκέψεων, χώρο αναμονής κλπ.) με ασθενή με COVID-19 για περισσότερο από 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 χωρίς λήψη ή επί αστοχίας των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

β. Επαφές (έκθεση χαμηλού κινδύνου)

Ως επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος χαμηλού κινδύνου COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 εντός 1,5 μέτρου και για < 15 λεπτά

- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο με ασθενή με COVID-19 για < 15 λεπτά

- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 με λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

Μεγαλύτερη διάρκεια επαφής συνεπάγεται αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης. Σε κάθε περίπτωση, οι αρχές δημόσιας υγείας μπορούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου, να εξετάσουν το ενδεχόμενο διεύρυνσης και παρακολούθησης των επαφών, έτσι ώστε αυτή να περιλάβει και άτομα που είχαν μικρότερη διάρκεια επαφής με τον ασθενή με COVID-19.

2 Διαχείριση υπόπτου κρούσματος ΕΚΤΟΣ του χώρου εργασίας

Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID 19 εκτός του χώρου της υπηρεσίας:

- παραμένει στο σπίτι και
- ειδοποιεί τον Συντονιστή της υπηρεσίας για τις περαιτέρω ενέργειες.

3 Διαχείριση υπόπτου κρούσματος ΕΝΤΟΣ του χώρου εργασίας

Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 εντός της υπηρεσίας ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

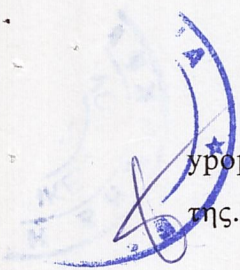
- Ο εργαζόμενος ενημερώνει τον Προϊστάμενό του, φοράει μάσκα, αποχωρεί από τον χώρο εργασίας και παραμένει στο σπίτι του για ανάρρωση, ή καλείται το ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του στον εγγύτερο υγειονομικό σχηματισμό

- Ο Προϊστάμενος ενημερώνει άμεσα τον Συντονιστή
- Ο Συντονιστής:

α) ενημερώνει τον ΕΟΔΥ για επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού, επισκεπτών κλπ),

β) Μετά την αποχώρηση του ύποπτου κρούσματος από την υπηρεσία μεριμνά για τον επιμελή καθαρισμό, την εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες του χώρου όπου κινήθηκε ο εργαζόμενος με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας,

γ) Ιατρική αξιολόγηση (από εφημερεύον Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας, ή από ιδιώτη θεράποντα ιατρό) αν θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ. Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο εργαζόμενος παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον (εφόσον η κατάστασή του δεν απαιτεί νοσηλεία), σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, σύμφωνα με τον ακόλουθο σύνδεσμο



(<https://eody.gov.gr/neos-koronoios-covid-19-odigies-gia-frontida-ypoptoy-kroysmatos-sto-spiti/>) ενώ η υπηρεσία συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία της.

Ο Συντονιστής επίσης:

σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ κάνει εκτίμηση κινδύνου και αποφασίζει τα επιδημιολογικά μέτρα πρόληψης της διασποράς, όπως:

-Προσωρινή αναστολή εισόδου ατόμων στον στενό χώρο εργασίας του υπόπτου κρούσματος για ένα 24ωρο. Ακολουθεί πολύ καλός αερισμός και σχολαστικός καθαρισμός του χώρου και απολύμανση των επιφανειών του χώρου του εργαζομένου με τη χρήση κατάλληλων μέσων προστασίας και ο χώρος επαναχρησιμοποιείται κανονικά,

(<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshts-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7023-metra-katharismoy-kai-apolymanshs-se-xwroys-kai-epifaneies>)

-Επιμελής καθαρισμός των χώρων που κινήθηκε ο εργαζόμενος (ανελκυστήρες, σκάλες, διάδρομοι κλπ).

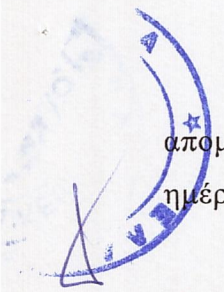
Γενικά η παραμονή του ύποπτου περιστατικού στο χώρο εργασίας θα πρέπει να είναι περιορισμένη, έτσι ώστε να αποφεύγονται η άσκοπη παραμονή του στο χώρο και οι πολλαπλές επαφές, που εγκυμονούν κινδύνους πιθανής διασποράς του ιού.

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι θετικό:

- Ο εργαζόμενος ενημερώνει άμεσα τον Συντονιστή
- Ο Συντονιστής έρχεται σε επικοινωνία με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας για ιχνηλάτηση των επαφών που είχε στην υπηρεσία (<https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/03/covid-19-diaxeirisi-epafon.pdf>).

Χρόνος επιστροφής στην εργασία:

- Ο εργαζόμενος με θετικό μοριακό τεστ μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10ημέρου από την έναρξη των συμπτωμάτων και την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των συμπτωμάτων του. Για την επάνοδο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου τεστ



- Οι επαφές υψηλού κινδύνου του επιβεβαιωμένου κρούσματος θα απομακρυνθούν από τον χώρο εργασίας τους και θα τεθούν σε καραντίνα για 14 ημέρες <https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-epafon-sto-spiti/>

-Εάν κατά τη διάρκεια της 14ήμερης καραντίνας, ασυμπτωματικό άτομο που έχει θεωρηθεί στενή επαφή, κάνει με δική του πρωτοβουλία ή για εξατομικευμένους λόγους εργαστηριακό έλεγχο, τότε:

- Εάν το μοριακό τεστ είναι θετικό: παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση για 10 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του τεστ (εφόσον παραμένει ασυμπτωματικό),

- Εάν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό: παραμένει σε καραντίνα έως την ολοκλήρωση του 14ημέρου.

Όσον αφορά στις επαφές χαμηλού κινδύνου αυτές συνεχίζουν την εργασία τους με οδηγίες για αυτοπαρακολούθηση της υγείας τους για 14 ημέρες <https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-epafon-sto-spiti/>

Αν το μοριακό τεστ SARS-CoV-2 είναι αρνητικό:

Ο εργαζόμενος μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

4 Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών

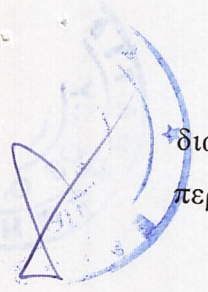
Εφαρμόζονται οι οδηγίες όπως σε αντιμετώπιση μεμονωμένου κρούσματος και

Ο Συντονιστής επικοινωνεί με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) για συνδρομή στην επιδημιολογική διερεύνηση και εκτίμηση κινδύνου, εάν αυτή χρειαστεί, και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα υπεύθυνο για την ιχνηλάτηση των επαφών των επιβεβαιωμένων κρουσμάτων COVID-19 σχετικά με την τυχόν αναστολή της λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων ή όλης της υπηρεσίας.

Εάν δεν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση:

Συνιστάται συνέχιση των καθημερινών δραστηριοτήτων με συνέπεια στη συστηματική εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

Εάν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός της Υπηρεσίας):

- 
- Ενημέρωση/ευαισθητοποίηση των εργαζομένων από τον συντονιστή διαχείρισης COVID19 για εγρήγορση και έγκαιρη αναγνώριση ύποπτων περιστατικών, • Ενίσχυση μέτρων στο εργασιακό περιβάλλον:

- τήρηση αποστάσεων
- υγιεινή χεριών
- αναπνευστική υγιεινή
- καθαριότητα περιβάλλοντος

- Εκτίμηση κινδύνου και σύσταση για εργαστηριακό έλεγχο των στενών επαφών στην υπηρεσία

Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιδημιολογικής διερεύνησης και την εκτίμηση κινδύνου, θα αποφασιστεί το εύρος της εφαρμογής εργαστηριακού ελέγχου και των μέτρων αναστολής λειτουργίας της υπηρεσίας.

5 Συρροή κρουσμάτων σε Υπηρεσία

Όταν υπάρχουν τρία (3) ή περισσότερα εργαστηριακά επιβεβαιωμένα κρούσματα (συμπτωματικά ή ασυμπτωματικά), σε διάστημα 14 ημερών, ενημερώνεται ο ΕΟΔΥ προκειμένου να προβεί σε εκτίμηση κινδύνου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα ιχνηλάτησης επαφών.

Ε) Ειδικότερα ζητήματα για τη λειτουργία του Πρωτοδικείου Βόλου πέραν των όσων αναφέρθηκαν πιο πάνω

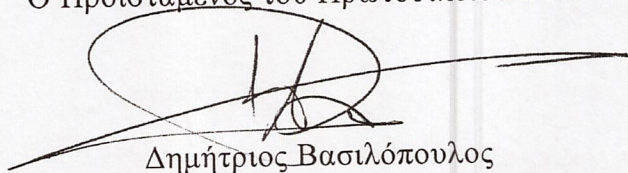
Σε περίπτωση που ανακύψει αδυναμία διεξαγωγής συνεδριάσεων-εργασιών σε συγκεκριμένο δικαστήριο λόγω εμφάνισης συρροής κρουσμάτων είναι δυνατό να εφαρμοστούν οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 18 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 1756/1988, Α' 35), έως ότου οι Υπουργοί Υγείας και Δικαιοσύνης ασκήσουν τις αρμοδιότητες που τους παρέχει το άρθρο 11 της κυρωθείσας με το άρθρο 2 του ν.4682/2020, πράξης νομοθετικού περιεχομένου. Η απόφαση περί αναστολής, η οποία πρέπει να εκδίδεται το συντομότερο δυνατόν από τον πρόεδρο ή τον διευθύνοντα το δικαστήριο δικαστή, πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα στους Υπουργούς Δικαιοσύνης και Υγείας (ενδεχομένως και στον Ε.Ο.Δ.Δ.Υ.), παραλλήλως δε να λαμβάνει επαρκή δημοσιότητα προς ενημέρωση των

δικηγόρων, των διαδικών και των εν γένει συναλλασσόμενων με τα δικαστήρια, αλλά και για την προστασία της υγείας τους.

Σε περίπτωση που κάποιος δικηγόρος βρεθεί μέσω εργαστηριακών εξετάσεων θετικός στον COVID-19 και έχει τις προηγούμενες 48 ώρες από την εμφάνιση των συμπτωμάτων επισκεφθεί τους χώρους του Πρωτοδικείου Βόλου, υποχρεούται με κάθε πρόσφορο τρόπο μέσω του οικείου δικηγορικού συλλόγου του να ενημερώσει άμεσα τη Συντονίστρια ή, σε περίπτωση απουσίας τούτης, την αναπληρώτριά της, προκειμένου να ακολουθηθεί το υγειονομικό πρωτόκολλο.

ΣΤ) Συνιστάται ο εμβολιασμός όλων των υπαλλήλων με το αντιγριπικό εμβόλιο.

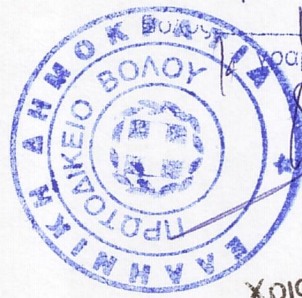
Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Βόλου



Δημήτριος Βασιλόπουλος

Πρόεδρος Πρωτοδικών

ΑΚΡΙΒΕΣ ^{φωτο} ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ



16/10/2022

Χριστίνα Μανώλη

Χριστίνα Μανώλη