



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κατερίνη, 16 Ιουλίου 2021  
 Αριθμ.Πρωτ.: οικ.21320

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημαρχείου 1  
 Τ.Κ.: 601 33 Κατερίνη  
 ☎: 2351350412  
 ✉: [giannotas@katerini.gr](mailto:giannotas@katerini.gr)  
 Πληροφορίες: Γιαννώτας Θ.

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ**  
**(ΔΥΟ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΟ ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ)**  
**ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ.20 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.2 περ.ιβ του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ. Α'/03-03-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 ΦΕΚ Α' 161 και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 4091/τ. Β'/23-09-2020), σύμφωνα με τις οποίες προβλέπονται τρεις (3) θέσεις Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής για τη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας.
8. Την αριθμ.582/26-11-2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, σύμφωνα με την οποία, στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού ειδικών θέσεων έ-



τους 2020, εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών μεταξύ άλλων και για την πλήρωση τριών (3) θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.

9. Το αριθμ. **47668/28-07-2020** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το οποίο μας γνωστοποιήθηκε ότι με την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 απόφαση της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α') εγκρίθηκε για το Δήμο μας μεταξύ άλλων και η πλήρωση τριών (3) θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.
10. Την από **09-07-2021** βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 στους Κ.Α. 02.006031.011, 02.00.5053.011, 02.00.5353.012, 02.00.5053.013, ενώ ανάλογη πίστωση έχει προβλεφθεί και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
11. Τις αυξημένες ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Κατερίνης.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση **τριών (3)** θέσεων Δικηγόρων, **δύο (2)** παρ' Αρείω Πάγο και **ενός (1)** παρ' Εφέταις στο Δήμο Κατερίνης, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν.4194/2013** «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύουν, και θα συνδέονται με το Δήμο Κατερίνης με σχέση έμμισθης εντολής.

Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν θα καταλάβουν κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Κατερίνης και των νομικών του προσώπων. Ειδικότερα:

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα της διοίκησης (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) του Δήμου για τη διασφάλιση του νομοτύπου των διοικητικών πράξεων.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα ιδρύματα και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομοτύπου των δράσεων τους, σχετικά με αμφισβητούμενα περί την εφαρμογή νομοθεσίας νομικά ζητήματα.
- Η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν στο Δήμο.
- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών Αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας, μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, η παροχή κάθε νομικής προστασίας στο Δήμο και η παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον των αρμόδιων Δικαστικών και Διοικητικών Αρχών για την προάσπιση των συμφερόντων του.
- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας και η διενέργεια προληπτικού ελέγχου των προγραμματικών συμβάσεων, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των δημοπρασιών, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου και των νομικών του προσώπων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για τις πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης, που αφορούν στο Δήμο.
- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας, που ενεργεί ο Δήμος και τα νομικά του πρόσωπα, με οποιοδήποτε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και ο έλεγχος, όπου απαιτείται για τον ως άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησίας.
- Η παροχή γνωμοδοτήσεων - εισηγήσεων για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση δικών του Δήμου και των νομικών του προσώπων, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για αυτούς, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- Η παραλαβή δικογράφων, που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Η τήρηση ειδικού αρχείου όλων των εξώδικων και δικαστικών υποθέσεων, φροντίζοντας για την πληρότητα των φακέλων δικογραφίας που τηρούνται στο εν λόγω αρχείο.



- Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας, η τήρηση και η επικαιροποίηση του αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο και η επιμέλεια για την ενημέρωση και την προμήθεια οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος, συμπεριλαμβανομένων των έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, καθώς και άλλων οργάνων του Δήμου και των νομικών του προσώπων, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από τη Δημοτική Αρχή.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας τούς ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.
- Η παροχή νομικής υποστήριξης των υπαλλήλων του Δήμου ως και των αιρετών του για τις αστικές, πειθαρχικές και ποινικές τους υποθέσεις, που σχετίζονται καθαρά με τις ευθύνες τους ως υπάλληλοι ή αιρετοί του Δήμου.

Οι δικηγόροι, που θα προσληφθούν, υποχρεούνται να παρέχουν όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες συγχρόνως και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται στο Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κατερίνης, το οποίο βρίσκεται στο Δημαρχείο Κατερίνης και στην οδό Πλατεία Δημαρχείου 1, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής τους ενώπιον των Διοικητικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

## **2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/2015 ή όποιες άλλες σχετικές ακολουθήσουν.

## **3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Ο προσληφθέντες θα υπόκεινται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, θα υπάγονται οργανικά στο Δήμο Κατερίνης και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

## **4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι για τις προκηρυσσόμενες θέσεις πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες / Ελληνίδες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του αριθ. 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
3. Να είναι κάτοχοι Πτυχίου ή διπλώματος Νομικής ή ομώνυμου πτυχίου ή διπλώματος Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
4. Να είναι Δικηγόροι, μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο και στον Άρειο Πάγο αντίστοιχα.
5. Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.3584/2007.
8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων.
9. Να έχουν επαγγελματική εμπειρία δικαστηριακή και συμβουλευτική. Θα εκτιμηθεί ο χειρισμός υποθέσεων δημοσίου δικαίου, διοικητικού δικαίου, εμπορικού και αστικού δικαίου, καθώς και δικαίου τοπικής αυτοδιοίκησης.



σης ενώπιον των δικαστηρίων. Η εμπειρία αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

10. Να έχουν γνώση (καλή ή πολύ καλή ή άριστη) μιας ξένης γλώσσας κράτους- μέλους της Ε.Ε.

11. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

**Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.**

## 5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή ή να αποστείλουν αίτηση διά συστημένης επιστολής, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Κατερίνης, Πλατεία Δημαρχείου 1, Τ.Κ. 60133 Κατερίνη**, απευθύνοντάς την στη **Διεύθυνση Προγραμματισμού, Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού & Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων – Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη του Θωμά Γιαννώτα (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 2351350412, 2351350411, 2351350430, 2351350406), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτησή τους:

A/A	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας, άλλου δημόσιου έγγραφου, από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
2	Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
3	Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, απ' όπου να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω ή παρ' Εφέταις αντίστοιχα και η ημερομηνία εγγραφής αυτών ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο.
4	Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, απ' όπου να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
5	Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Κατερίνης, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
6	Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (οι άνδρες).
7	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (εντοπιότητας).
8	Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο βασικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισότιμη αντιστοιχία του τίτλου. Όσοι τίτλοι σπουδών είναι σε ξένη γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του ν. 4194/2013 («Κώδικας Δικηγόρων»).



A/A	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
9	Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών γλωσσομάθειας (καλή ή πολύ καλή ή άριστη γνώση).
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικηγόρος πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπο τους τα κωλύματα των δημοτικών υπαλλήλων άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007.
11	Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του.
12	Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- ✚ Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ελεγχόμενο από ΝΠΔΔ κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά, την υπεύθυνη δήλωση (αρ.5) του παραπάνω πίνακα.
- ✚ Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Οι υποψήφιοι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και, σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομιστούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. **Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.**
- ✚ Ο υποψήφιος δύνανται να προβεί σε αντικατάσταση της αίτησής του ή σε διόρθωση αυτής ή σε συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται νέα αίτηση, με συνημμένα τα δικαιολογητικά που χρήζουν διόρθωσης ή συμπλήρωσης, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή επιτροπή, που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης και αποτελείται από:

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου Κατερίνης,
- γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Κατερίνης ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

Με την αριθμ. **125/27-04-2021** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κατερίνης ορίστηκαν οι:

- **Συμεωνίδης Ιωάννης**, δημοτικός σύμβουλος, ως μέλος της ανωτέρω Επιτροπής,
- Τσιαλός Γεώργιος, δημοτικός σύμβουλος, ως αναπληρωτής του ανωτέρω,
- **Αναγνωστοπούλου Αικατερίνη**, υπάλληλος του Δήμου, ως γραμματέας της Επιτροπής
- Τσαγγαλίδου Ευφροσύνη, υπάλληλος του Δήμου, ως αναπληρώτρια γραμματέας της ανωτέρω.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της



επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Κατερίνης. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους/τις υποψήφιους/ιες, στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα τυπικά προσόντα. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Κατερίνης και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος Κατερίνης οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους/τις επιτυχόντες/ούσες και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Κατερίνης την ανάληψη υπηρεσίας τους μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά την αξιολόγηση, για την επιλογή και πρόσληψη των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, η επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών στους τομείς δημοσίου ή αστικού ή εμπορικού δικαίου, η αποδεδειγμένη εμπειρία ετών σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	<b>Προσωπικότητα</b> (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης)	20%
2	<b>Επιστημονική κατάρτιση</b> (συνάγεται από την κατοχή του τίτλου σπουδών, καθώς επίσης και από την ύπαρξη συγγραφικού έργου, συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια, δημοσιεύσεις στον τύπο)	5%
3	<b>Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός τίτλος</b> νομικών σπουδών στους τομείς δημοσίου ή αστικού ή εμπορικού δικαίου	10%
4	<b>Εξειδίκευση</b> στο αντικείμενο της απασχόλησης. Ενεργής απασχόληση σε ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., αποδεικνυόμενη κυρίως από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τις/τους υποψήφιες/ους και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.	15%
5	<b>Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Έτη δικηγορίας με αφητηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό σύλλογο.</li> <li>❖ Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τις/τους υποψήφιες/ους και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία.</li> <li>❖ Παραστάσεις της/ου υποψήφιου/ας σε πολιτικά ή διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων</li> <li>❖ Παραστάσεις της/ου υποψήφιου/ας κατά την κατάρτιση συμβολαίων</li> </ul>	15%
6	<b>Γνώση ξένης γλώσσας</b>	5%
7	<b>Οικογενειακή κατάσταση</b>	5%
8	<b>Πρόβλεψη για δυνατότητες εξέλιξης</b>	5%
9	<b>Εντοπιότητα</b>	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100,00%</b>

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του παραπάνω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Η Επιτροπή θα χρησιμοποιήσει ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα 1-10, επιτρεπόμενης της βαθμολόγησης με δεκαδικά στοιχεία. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

## 8. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί με επιμέλεια του Δήμου Κατερίνης:

1. Στον/Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
2. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας ([olomeleia@dsa.gr](mailto:olomeleia@dsa.gr), [proedros@dsa.gr](mailto:proedros@dsa.gr)) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στο Δήμο Κατερίνης ([giannotas@katerini.gr](mailto:giannotas@katerini.gr), [perdiki@katerini.gr](mailto:perdiki@katerini.gr)) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συλλόγων.
3. Στον/Στην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης.
4. Στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Κατερίνης, καθώς και στο Δικηγορικό Σύλλογο Κατερίνης με το αντίστοιχο αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.
5. Στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
6. Στην ιστοσελίδα του Δήμου Κατερίνης ([www.katerini.gr](http://www.katerini.gr)) και συγκεκριμένα στη διαδρομή: **Ενημέρωση** → **Προκηρύξεις** → **Προσλήψεων**.
7. Στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Κατερίνης.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε **μία (1)** ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:30 έως 14:00 από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Κατερίνης (τηλ. **επικοινωνίας για πληροφορίες: 2351350412, 2351350411, 2351350430, 2351350406, 2351350538**).

**Ο Δήμαρχος Κατερίνης**

**Κωνσταντίνος Κουκοδήμος**

